

**(V)**

**UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

**- ÖRNEK FORMATLAR**

## TEMİNAT MEKTUBU

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

13/9/2017 tarihli ve 30179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ no: 2017/22) hükümleri uyarınca yatırımcı ..... ’nın ..... nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... TL’ nı ( yazıyla Türk Lirası ) ..... Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL ( Türk Lirası ) olarak tarafınıza ödenecektir.

A.....Bankası

.....Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ..... TL
- Şubemiz Limiti : ..... TL
- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit : ..... TL
- Şubemiz toplam limiti : ..... TL

## TAAHHÜTNAME - (1)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2017/22) hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum ..... nolu ..... proje için bu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiç bir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi taktirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiç bir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim.

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

*Not: Bu taahhütname başvuru aşamasında elektronik ortamda imzalı olarak yüklenecektir.*

**TAAHHÜTNAME (2)\***  
**(Tüzel kişiler için)**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile .....(yatırımcı adı örnek Göktürkler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında ..... tarihinde imzalanan .....nolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı ( makinelere ait bilgiler makine ismi modeli vs. yazılacak örnek Orhun makine 3 ton / saat kavanoz dolum makinesi) ve (eğer inşaat yapılmışsa yazılacak ) ..... tarih ve ..... sayılı ..... belediyesince/ OSB / İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (tesisın adı yazılacak örnek süt işleme paketleme depolama ) tesisin (nihai raporun onaylandığı tarih yazılacak ) ..... tarihinden itibaren 5 yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 45 gün içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz "

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**\* 12.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında idareye sunulacaktır.**

**TAAHHÜTNAME (2)\***  
**(Gerçek kişiler için)**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile .....(yatırımcının adı örnek *Kutay DOĞAN*) arasında ..... tarihinde imzalanan .....nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan ..... ( *makinelere ait bilgiler makine ismi modeli vs. yazılacak örnek Orhun makine 3 ton / saat kavanoz dolum makinesi*) ve (eğer inşaat yapılmışsa yazılacak ) ..... tarih ve ..... sayılı ..... belediyesince/ OSB / İl Özel İdaresince verilen yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan ( *tesisın adı yazılacak örnek süt işleme paketlenme depolama* ) tesisin ( *nihai rapor tarihi yazılacak* ) ..... tarihinden itibaren 5 yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve proje amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 45 gün içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim"

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**\* 12.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnamayı noterden onaylatılıp teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında idareye sunulacaktır.**

### TAAHHÜTNAME (3)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ no : 2017/22) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen .....nolu .....projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetini yürüteceğimi, aksi takdirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

*Not: Bu taahhütname, organik ürün amaçlı yapılan başvurulardan hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerince hibe sözleşmesi ekinde sunulacaktır.*

## **TAAHHÜTNAME (4)\***

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca yürütülen Kırsal Kalkınma Yatırımları Programı 12. etap tebliği ( **Tebliğ no : 2017/22** ) kapsamında hibe başvurusu yapmış olduğumuz proje uygulamalarında yerli malı (Türk malı ) makine ekipman kullanacağımızı aksi taktirde Türk malı olmayan makine kullanmamız durumunda yerli malı/ Türk malı olmayan makineler için hibe ödemesi talebinde bulunmayacağımızı varsa da aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz.

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

*\* 12.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp **Hibe sözleşmesi imzalama** aşamasında idareye sunulacaktır.*

*\* 12.Etap kapsamında hibe sözleşmesi imzalayacak yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, Gerçek kişiler ise; bu taahhütnameyi noterden onaylatıp **Hibe sözleşmesi imzalama** aşamasında idareye sunulacaktır.*

## **ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı



..... İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat/ makine-ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşme/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/makine, ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşme/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/ gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşme/protokolü ve tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma kitabı hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.

**Yatırımcının Adı ve Soyadı**  
**İmza ve Kaşe**

**EKLER :**

1. Ödeme belgeleri (fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (banka dekontu),
3. Uygulama Sözleşmeleri Listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-2)
5. Hakediş Raporu (inşaat işleri)
6. Tutanaklar ÖDEK-4 , (ÖDEK-5A-5B) ve ÖDEK-6
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi / süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme Tescil Belgesi
11. ÇFG biyogüvenlik tedbirlerinde ÇED raporu ve yapı kullanım izin belgesi nihai rapor ile birlikte istenir.

**12.ETAP KAPSAMINDA EKONOMİK YATIRIMLAR / KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI YATIRIMLARI  
ÖDEME İCMAL TABLOSU**

**İL MÜDÜRLÜĞÜ** :

**PROJE NO** :

**YATIRIMCI ADI** :

**HİBE SÖZLEŞME TARİHİ** :

**HİBEYE ESAS PROJE TUTARI** :

**ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI** :

**PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ** (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :

**VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI** :

(SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı ( TL )	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve no	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / TC No (*)	Baba Adı (**)	Doğum Tarihi (**)			

(\*) Tüzel Kişi ise Vergi No Gerçek Kişi ise TC Kimlik Numarası yazılacaktır.

(\*\*) Gerçek Kişi ise doldurulacaktır.

**NOT:** Yatırımcı tarafından, hibe ödemesi hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecek.

*Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza-Kaşe)*

*İl Proje Yürütme Birimi Elemanları  
(İsim- İmza)*

*İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü veya İl Mdr.Yrd.  
(İsim-İmza- Mühür)*

## DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
DÖNEMİ :  
PROJE NO  
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
YATIRIMCININ ADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı / Unvanı	Uygulanma Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi (*)	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

*Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza ve Kaşe)*

*İl Tarım Müdürü/ İl Tarım Müdür Yrd.  
(İmza ve Mühür)*

(\*) "Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri" , "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

**MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

KKYDP 2017/22 No'lu Tebliğ kapsamında hibe almaya hak kazanan .....  
proje no'lu ..... (yatırımcı firma) tarafından .....  
projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz  
ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu “İl Proje Yürütme  
Birimi” elemanlarınca. . . . . tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit  
edilmiştir.

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI**

(Adı Soyadı-İmza)

**Not:** İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**( Ara Ödemede )**

KKYDP 2017/22 Nolu Tebliğ (12.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan .....  
Proje Nolu. .... (yatırımcı firma) tarafından .  
..... Projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen İnşaat  
işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı İl Proje Yürütme Birimi  
elemanlarınca ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI**

(Adı Soyadı-İmza)

**Not 1:** İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ile ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

**Not 2:** Bu tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında Yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, Nihai ödemede Yapı kullanım izin belgesi alındığında ise sorumluluk ruhsat veren kurum olduğundan, il proje yürütme birimi fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
**( Nihai Rapor/ Son Ödeme )**

KKYDP 2017/22 Nolu Tebliğ (12.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan .....  
Proje Nolu ..... (yatırımcı firma) tarafından  
..... Projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen İnşaat  
işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı İl Proje Yürütme Birimi  
elemanlarınca ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI**

(Adı Soyadı-İmza)

**Not 1:** İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ile ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

**Not 2:** Bu tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında Yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ise ara ödemede ki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

**HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI**

KKYDP 2017/22 Nolu Tebliğ (12.Etap) kapsamında hibe almaya hak kazanan .....  
Proje Nolu ..... (yatırımcı firma) tarafından  
..... Projesinde almayı taahhüt ettiği ..... Baş  
Koyun/Keçi/Manda/Sığır hayvan varlığının mevcut bulunduğu/satın alındığı İl Proje Yürütme  
Birimi elemanlarınca. . . . . tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit  
edilmiştir.

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI**

(Adı Soyadı-İmza)

## **PROJE RAPORLARI**

**1.BAŞLANGIÇ RAPORU**

**2. İLERLEME RAPORU**

**3. NİHAİ RAPOR**

**NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.**



# KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi\* :
- Proje bitiş tarihi\*\* :
- Rapor tarihi :

\* Hibe sözleşme imza tarihi

\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

## A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, projenin faaliyet konusu, projenin ana faaliyetleri (inşaat ve makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

(TL)

PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

## B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine-ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

### **Faaliyet-1**

- Adı :
- Kapsamı :
- Tutarı (TL) :
- Süresi (AY) :

### **Faaliyet-2**

(Varsa diğer faaliyetler de faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

## C- PROJE BÜTÇESİ

Proje Bütçesine ait kısa bilgi verilecek, İcmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

### **Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu ekindeki bütçe tabloları)**

- Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri
- Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri
- Ek 1.3 Aynı Katkı

### **Ek.2 : İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı**

İl Müdürlüğü tarafından düzenlenecek İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı Başlangıç Raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

### **Ek.3 : İşyerine (Yatırım yerine) ait Fotoğraflar**

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

<b>EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup></b>																
<b>SIRA NO</b>	<b>GİDER KALEMLERİ</b>	<b>Giderler Toplamı</b>	<b>PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI</b>													
			<b>YATIRIM SÜRESİ (Aylık)</b>													
			<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>
	<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>															
<b>A</b>	<b>GİDERLERİ <sup>(2)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>AYNI GİDERLER</b>															
<i>a</i>	<b>İnşaat İşleri Alım Gideri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>b</i>	<b>Makine ve Ekipman Alım Gideri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D</b>	<b>AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E</b>	<b>PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<sup>1</sup> Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir.																
<sup>2</sup> İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.																
<sup>3</sup> Mal alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Mal Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.																
<sup>4</sup> Ekonomik yatırımlar için 2016/37 nolu tebliğin ilgili maddesindeki limitleri geçemez.																
<sup>5</sup> Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.4 Aynı Katkı tablosu toplam satırından alınacaktır.																



EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> İnşaat ile ilgili işlerin yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtecektir. (Örneğin: ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

**EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI															
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)															
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Makine,ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtecektir.  
(Örneğin:ana bina inşaatı, trafo binası, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir

1	<b>İnşaat İşleri Alım Giderleri</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	<b>Makine ve Ekipman Alım Giderleri</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>AYNI KATKI TOPLAMI <sup>(4)</sup></b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Her bütçe kalemi için lütfen aynı katkı yapılması düşünülüyorsa kısa bir şekilde açıklayınız.(en fazla 5 satır) ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

Hibe sözleşmesi edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 gider gerekçelerinde ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

<sup>2</sup> Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecekleri lalım işlerini ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin EYLÜL 2017 gibi

<sup>4</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

## EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI

(TL)

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(1)</sup>	0	0	50	0	50
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

(\*) Hibe esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>															
	AYLAR															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>																

<sup>1</sup> Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay .....vb ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt grupları şeklinde gösteriniz.



**T.C.**  
**.....VALİLİĞİ**  
**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI**

- Projenin adı : \_\_\_\_\_
- Projenin konusu : \_\_\_\_\_
- Başvuru sahibi : \_\_\_\_\_
- Proje No : \_\_\_\_\_
- Proje süresi : \_\_\_\_\_

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ..... ada ..... parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin tebliğ esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

**İL Proje Yürütme Birimi Elemanları**

.../.../ .....

**Adı soyadı**  
**(İmzası)**

**Yatırımcı**

.../.../ .....

**Adı soyadı**  
**(İmzası)**

**KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI  
İLERLEME RAPORU**

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi\* :
- Proje bitiş tarihi\*\* :
- Rapor dönemi :
- Rapor tarihi :
- Hibeye esas proje tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\* Hibe sözleşmesi tarihi :

\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

**A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak),

**B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan “Bütçe” tablo formatları kullanılabilir. Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

**C - SORUNLAR VE ÖNERİLER**

Bu bölümde, Proje'nin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

**D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

**E – GELECEK DÖNEMDE KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER**

Bu bölümde, Rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup da Rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

**F – SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı'nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

**G - EKLER:**

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı

## PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No:			Dönemi :			
			Harcama Gider Kalemleri (TL)			
			İnşaat	Makine-Ekipman	Toplam	
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A				
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B				
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C				
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D				
	Kumulatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	E (C+D)				
	Önceki dönem harcama toplamı	F				
	Döneme ait harcama toplamı	G				
	Kumulatif harcamalar toplamı	H (F+G)				
	Fark	I (E-H)				
	% Gerçekleşme	K (H/E)				
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B* %..)			
		Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	M (E*%...)			
Önceki dönem harcama toplamı		N				
Döneme ait harcama toplamı		O				
Kumulatif harcamalar toplamı		P (N+O)				
Fark		R (M-P)				
% Gerçekleşme		S (P/M)				
Aynı Katkı Toplam Tutarı	Proje Bütçesi (3)	T				
	Önceki dönem harcama toplamı	U				
	Döneme ait harcama toplamı	V				
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y				
	Fark	Z				
	% Gerçekleşme	X				

- (1) Toplam Proje Maliyeti, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu F satırı).
- (2) Hibeye Esas Proje Gideri, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu D satırı).
- (3) Aynı Katkı tutarı, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek 1'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu E satırı).
- (4) Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri, ihale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kumulatif)

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
**NİHAİ RAPOR**

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi\* :
- Proje bitiş tarihi \*\* :
- Rapor dönemi :
- Rapor tarihi :
- Hibeye esas proje tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\* Hibe sözleşme tarihi

\*\* Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

**A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- 1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
- 2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
- 3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak),

**B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleştirilmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan “Bütçe” tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

**C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

**D – SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı’nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

**E - EKLER:**

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6-Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş konusunda yatırımlar için;
  - a) Hayvan Tespit Tutanağı,
  - b) İşletme Tescil Belgesi,
  - c) Süt Sağım Ünitesi Deney Raporu
- 9- Taahhütname (3)
- 10- Organik ürün amaçlı başvurularda;
  - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası,
  - b) Ürün sertifikası

## PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No			Dönemi :				
			Harcama Gider Kalemleri (TL)				
			İnşaat	Mal		Toplam	
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A					
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B					
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C					
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D					
	Kumulatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	(C+D)					
	Önceki dönem harcama toplamı	F					
	Döneme ait harcama toplamı	G					
	Kumulatif harcamalar toplamı	(F+G)					
	Fark	(E-H)					
	% Gerçekleşme	(H/E)					
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	(B* %..)				
		Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	(E*%...)				
Önceki dönem harcama toplamı		N					
Döneme ait harcama toplamı		O					
Kumulatif harcamalar toplamı		(N+O)					
Fark		(M-P)					
% Gerçekleşme		(P/M)					
Aynı Katkı Toplam Tutarı		Proje Bütçesi (3)	T				
	Önceki dönem harcama toplamı	U					
	Döneme ait harcama toplamı	V					
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y					
	Fark	Z					
	% Gerçekleşme	X					

(1) Toplam Proje Maliyeti, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu F satırı).

(2) Hibeye Esas Proje Gideri, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu D satırı).

(3) Aynı Katkı tutarı, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu E satırı).

(4) Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri, ihale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kumulatif)

NOT: 2017/22 No'lu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir ancak Genel Müdürlüğe gönderilmez.

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI  
İLERLEME RAPORLARI İÇMALİ**

**İL ADI** :  
**RAPOR TARİHİ** :  
**DÖNEMİ** :

**A-PROJE GENEL BİLGİLERİ**

PROJE NO	YATIRIMCI ADI-ÜNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1-			
2-			

**B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE-EKİPMAN ALIM	
1-			
2-			
<b>TOPLAM</b>			

**C- DÖNEMSEL VE PROJE BÜTÇESİ**

Her Projeye ait başlangıcından itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Ekonomik ve Altyapı Projeleri için ayrı tablo düzenlenecektir.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1-								
2-								

**D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER**  
(Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı vb.)

Her Proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örnek tabloya göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler İle İlgili Açıklamalar
1-	
2-	
3-	

**E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER**

**1.Kalan İşler:** Her proje için Rapor Dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup, Rapor Tarihi itibariyle henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

**2.İzleyen Dönemde Planlanan İşler:**Her Proje için Rapor Dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır.. Bu işlere ait "İş Planı"nda eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1-		
2-		
3-		
4-		

## F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1-	
2-	
3-	
4-	

## G-SONUÇ

Her Projenin Rapor Dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1-	
2-	
3-	
4-	

Düzenleyenler( İPYB)  
Adı soyadı  
Unvanı  
İmza

Kontrol eden  
Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü  
İmza