	<b>AMASYA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b>	Doküman Kodu	GTHB.05.İLM. İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	29.01.2018
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 3

<b>TEMEL SÜREÇ</b>	<b>TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ</b>	<b>Süreç No:05</b>
<b>SÜREÇLER</b>	5.1. Tarımsal Eğitim Yayım Planlaması ve Uygulaması	
<b>ALT SÜREÇLER</b>	5.1.1. Yıllık Eğitim ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi ve Değerlendirilmesi. 5.1.2 Demonstrasyon Planlanması ve Uygulanması	
<b>Faaliyet Basamakları</b>	5.1.1.1. İlimizde hayvansal, bitkisel ve gıda üretimi ile uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre eğitim programı hazırlanır. 5.1.1.2. Eğitim programının tarihi ve eğiticileri tespit edilir. İl ve ilçe Müdürlüğünce görevlendirmeler yapılır. 5.1.1.3. Eğitim materyalleri eğiticiler ve ilgili şube müdürlükleri tarafından (broşür, el kitabı, liflet, sunum, vb) hazırlanır. 5.1.1.4. Eğitim ve yayım programının, il veya ilçe müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır. Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimler için ilgili kurumlara bilgi verilir. Başvurular il ve ilçe müdürlüklerine, Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimlerde ise Halk Eğitim Merkezlerine yapılır. 5.1.1.5. Eğitim/toplantılar programa göre tespit edilen köylerde, il ve ilçe merkezlerinde belirlenen yerlerde yapılır. 5.1.1.6. Eğitimlerde çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır. 5.1.1.7. Eğitime katılan üreticilere katılım belgesi düzenlenerek teslim edilir. 5.1.1.8. Yapılan eğitim sonucunda anket yapılarak anket sonuçlarına göre eğitim değerlendirilir ve bir sonraki eğitim için veri elde edilir. 5.1.1.9. Üçer, altışar ve yıllık bazda eğitim ve yayım konusunda istatistik verileri Bakanlığa gönderilir.	



**AMASYA İL GIDA TARIM VE  
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU**

Doküman Kodu	GTHB.05.İLM. İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	29.01.2018
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	2 / 3

5.1.2.1 Her Yıl Bakanlığın belirlediği tarihler arasında hazırlanan İlin Yayım Programında ertesi yıl yapılacak demonstrasyon konuları ve yeri planlanır.

5.1.2.2 Demonstrasyonun uygulama zamanı (konusuna göre) geldiğinde gerekli girdi (Tohum, fide, fidan v.s) tedariki yapılır.

5.1.2.3 Tohum, fide, fidan ekim-dikimi yapılır.

5.1.2.4 Üretim sezonu boyunca demonstrasyon alanının takibi ve verilerin kayıt altına alınır.


5.1.2.5 Demonstrasyon sonunda tarla günü yapılacak ise: Tarla günü yapılacak uygun gün belirlendikten sonra tarla gününe katılacakların listesi belirlenerek davet edilirler.

5.1.2.6 Tarla günü gerçekleştirilir ve elde edilen sonuçlar Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.

5.1.2.7 Tarla günü yapılmayacak ise demonstrasyon sonuçları direkt Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.

**Referans  
Dokümanlar**

- TARIMSAL KURAKLIK EYLEM PLANI AKŞ (GTHB05.İLM.İKS. AKŞ.07/01)
- DEMONSTRASYON VE TARLA GÜNLERİ DÜZENLEME AKŞ. (GTHB05.İLM. İKS. AKŞ.07/05)
- İL YAYIM PROGRAMININ HAZIRLANMASI AKŞ (GTHB 05.1İLM.İKS.AKŞ.ŞMA 07/07)
- TARIMSAL YENİLİK VE BİLGİ SİSTEMİ AÇILMASI AKŞ (GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/06)
- YAYÇEP İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/08)
- HİZMETİÇİ EĞİTİMLER SÜRECİ (GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/24)
- KADIN ÇİFTÇİLER TARIMSAL YAYIM ÇALIŞMASI(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/25)
- PROGRAM DIŞI ÇİFTÇİ EĞİTİMİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.02/38)
- EV EKONOMİSİ EĞİTİM VE YAYIM ÇALIŞMALARI (GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/27)
- ÇİFTÇİ KURSLARININ AÇILMASI (GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/28)
- TARIMSAL YENİLİK VE BİLGİ SİSTEMİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/28)
- CİMER-BİMER-TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07/28)

 <p><b>AMASYA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> <p><b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b></p>	Dokuman Kodu	GTHB.05.İLM.İKS/KYS.TBL.002
	Revizyon No	000
	Revizyon Tarihi	29.01.2018
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	3 / 3

	<ul style="list-style-type: none"><li>• CİMER-BİMER-TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.ORT.16)</li><li>• 1163 SAYILI KOOPERATİFLERDE EĞİTİM İ.A.Ş. (GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.06.10)</li><li>• TABİ AFET YARDIMI TARSİM İŞLEMLERİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07.02)</li><li>• DİĞER KURUMLARIN TALEP ETTİĞİ BELGELERİN DÜZENLENMESİ(GTHB 051İLM.İKS. AKŞ.07.11)</li></ul>
--	--

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Ekibi	Kalite Yönetim Sorumlusu	Kalite Yönetim Temsilcisi